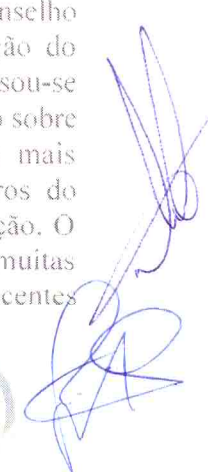


## ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS INHUMAS

Aos 13 dias de setembro do ano de 2017, às 14h:16min., na sala de reuniões do Câmpus Inhumas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás – IFG, realizou-se a 10ª reunião do Conselho de Câmpus do Câmpus Inhumas. A reunião foi presidida pelo presidente do Concâmpus, professor Luciano dos Santos, e secretariada pela servidora Cristiana Ferreira Franco, com a presença dos/as conselheiros/as: Edimar Walker Pereira da Silva, Elaine Reed, Fernando Almeida dos Santos, Mirelly Anny Vieira da Silva Peres, Priscila Branquinho Xavier, Reinaldo Cândido Ferreira, Samuel Machado Moreira, Thaísa Lemos de Freitas Oliveira e Victor Hugo Lázaro Lopes. O presidente deu início aos trabalhos da reunião ordinária agradecendo a presença de todos os conselheiros e pediu pontualidade no início das reuniões para que elas sejam concluídas no horário previsto. A seguinte pauta será discutida: **1) Aprovação de ata da 5ª reunião extraordinária do dia 25/08/2017 e ata da 9ª reunião ordinária do dia 30 de março de 2017; 2) Informes; 3) Alteração da data da Secitec e do Simpoets no calendário, em função da aprovação do projeto de extensão; 4) Aprovação do regulamento do Laboratório de Música, que tem natureza diferente dos demais laboratórios; 5) Apreciação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico Integrado em Panificação na modalidade EJA; 6) Deliberação sobre a eleição dos membros do Concâmpus; 7) Discussão sobre protocolos, procedimentos, pareceres, documentos e outras competências do Concâmpus.** O presidente deu início à discussão da primeira pauta: **Aprovação de ata da 5ª reunião extraordinária do dia 25/08/2017 e ata da 9ª reunião ordinária do dia 30 de março de 2017.** Foi explicado que ambos os documentos foram enviados para o e-mail de cada conselheiro para uma leitura prévia, para hoje, procederem apenas a aprovação ou não desses documentos. Abriu-se a votação e todos concordaram em aprovar somente a ata da 9ª reunião ordinária do dia 30 de março de 2017, a outra ata precisará passar por uma revisão mais cuidadosa para aprovação na próxima reunião. Após a votação, houve assinatura da ata aprovada. Na sequência, passou-se para a segunda pauta: **Informes.** O presidente explicou sobre a reunião com o auditor em que foi dito que o Câmpus passará por uma auditoria interna ainda este ano. A direção conseguiu uma capacitação com o auditor e disse ser necessário todos participarem. O outro informe é que já finalizamos a constituição das comissões necessárias: Comissão Permanência e Êxito; Comissões Eleitorais para escolha dos novos membros da CPPD e CIS; Comissão Local Organizadora para condução local dos trabalhos relacionados ao Congresso Institucional, e foi criada, por iniciativa da direção, a Comissão de Divulgação e Visibilidade do Câmpus Inhumas. O mesmo sugeriu uma metodologia de condução da reunião, colocando tempo para cada tema da pauta. Teremos 10 minutos para a terceira pauta, 10 minutos para a quarta, 30 minutos para a quinta, 10 minutos para a sexta e 30 minutos para a sétima. A terceira pauta foi **Alteração da data da Secitec e do Simpoets no calendário, em função da aprovação do projeto de extensão.** A conselheira Lorena, Gerente de Pesquisa e Extensão, informou que o Câmpus conseguiu vencer uma edital de patrocínio de eventos que há um recurso para realização dos eventos, e falou também da necessidade de mudança da data dos mesmos, uma vez que somente no final de agosto tivemos conhecimento do recurso, e já estamos muito próximos da data prevista. A gerente sugeriu a data 29/11 a 02/12. A palavra foi passada para a conselheira Thaísa que também explicou o motivo da alteração da data. Foi dito que, por motivo orçamentário, os eventos precisam ser feitos juntos e em outra data. Na sequência, a palavra foi passada para a conselheira Priscila que não concordou com a data sugerida pela Gepex, por ser na penúltima semana de aula e a demanda para conclusão do semestre ser grande. Ela propôs fazer na data 16 e 17 de novembro. Os conselheiros não concordaram com a data, uma vez que teremos um feriado anterior que poderá prejudicar o andamento dos trabalhos. A conselheira Thaísa sugeriu de 6 a 9 de novembro, uma vez que seria no início do quarto bimestre e não prejudicaria o andamento dos trabalhos. Os conselheiros acham pouco prazo para organização dos



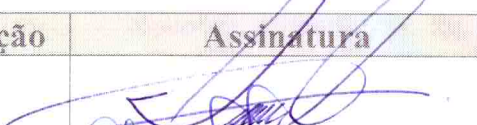
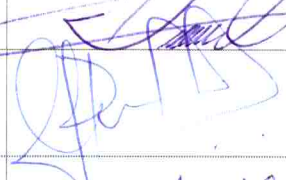


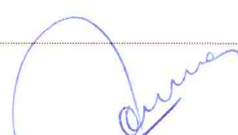
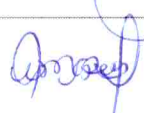
49 trabalhos do evento. A conselheira Thaísa retirou sua proposição. O presidente explicou que, para  
50 2018, teremos um evento geral para o primeiro semestre e outro para o segundo semestre. Não  
51 haverá mais várias semanas de evento durante o semestre como antes. Ficou definido a data do dia  
52 27 a 29 de novembro deste ano para realização da Secitec e do Simpoets. A quarta pauta foi  
53 **Aprovação do regulamento do Laboratório de Música, que tem natureza diferente dos demais**  
54 **laboratórios.** A palavra foi passada para a conselheira Thaísa que explicou o porquê da necessidade  
55 de aprovação do regulamento. Ela falou que ele regulamenta o manuseio do espaço fora das  
56 atividades de ensino, e que o mesmo propõe uma comissão gestora. Para a chefe de departamento, o  
57 texto está bem claro. O Conselho Departamental já fez a avaliação do mesmo e solicitou correção.  
58 Após a correção, foi aprovado pelo Conselho Departamental. O presidente abriu para votação e  
59 todos aprovaram. Não houve abstenções. Em seguida, passou-se para a quinta pauta: **Apreciação**  
60 **do PPC do Curso Técnico Integrado em Panificação na modalidade EJA.** A palavra foi passada  
61 para a conselheira Thaísa que apresentou o PPC para os conselheiros, explicou que ele já foi  
62 avaliado pelo Conselho Departamental, e que nele, foi feita avaliação com base na ficha usada pela  
63 Proen para avaliação de Projetos. Foi explicado que o curso será em 3 anos, tendo 20% à distância.  
64 O que tem de novidade no projeto é que ele não é anual e sim semestral, e também contém um  
65 projeto integrado. O Conselho Departamental aprovou com correções com base nas resoluções  
66 vigentes. Os apontamentos feitos foram: acrescentar/melhorar um/o texto onde fale sobre o perfil do  
67 aluno ingressante e correção de aspectos linguísticos e formais do texto. Outro ponto que levou a  
68 discussão quanto ao PPC, foi uma exigência da Proen para que seja colocada a disciplina ministrada  
69 para cada docente. Foi exposto que isso fica difícil definir, uma vez que a cada semestre muda o  
70 docente de determinada disciplina. O presidente também não concordou com a solicitação da Proen.  
71 A conselheira Mirelly solicitou esclarecimentos sobre a plataforma moodle, porque há uma  
72 dificuldade por parte de alguns alunos. Foi explicado que a Diretoria de Tecnologia da Informação  
73 (DTI) é responsável por criar as disciplinas dentro do moodle, e que os alunos usam os laboratórios.  
74 Há disciplinas à distância desde o primeiro semestre do curso. Além dos laboratórios, os alunos  
75 podem usar os computadores da biblioteca. Foi explicado que as dificuldades vêm dos alunos  
76 calouros que ainda não se adaptaram à instituição. O presidente sugeriu fazer uma capacitação dos  
77 docentes na semana de planejamento referente ao uso da plataforma para EAD. A conselheira  
78 Priscila sugeriu que essa capacitação seja dada pela equipe do próprio Câmpus, pois temos  
79 excelentes professores da área de computação e informática. O conselheiro Fernando perguntou se  
80 foi aprovada a certificação intermediária. A conselheira Thaísa explicou que é possível essa  
81 certificação, mas que o aluno não sai como concluinte do ensino médio. Foi dito que a Proen não  
82 concordou que a avaliação dos alunos seja semestral. Ela quer que seja como os demais cursos  
83 técnicos, avaliação bimestral. A conselheira Priscila questionou o porquê de não haver a disciplina  
84 de matemática financeira. Foi questionado se aprova o PPC com ressalva ou se devolve para a  
85 comissão fazer a correção solicitada pelo Conselho Departamental, e somente depois voltaria ao  
86 Concâmpus. O presidente abriu para discussão da metodologia a ser seguida. O conselheiro Samuel  
87 sugeriu fazer a aprovação do PPC na próxima reunião, depois que o Conselho Departamental  
88 aprovar definitivamente o projeto. O presidente explicou que a atual reunião seria apenas para a  
89 apreciação do projeto, a votação será na próxima reunião após o parecer do Conselho  
90 Departamental. Foi levantado a possibilidade de uma reunião extraordinária para aprovação do  
91 PPC, caso tenha alguma urgência de aprovação do projeto. Na sequência dos trabalhos, passou-se  
92 para a sexta pauta: **Deliberação sobre a eleição dos membros do Concâmpus.** Foi explicado sobre  
93 a dificuldade de quórum para cada reunião, uma vez que alguns membros não estão mais  
94 participando. Foi apresentada a portaria 1549/2017 que prorroga o mandato dos membros do  
95 Concâmpus até a conclusão do processo de consulta a comunidade visando à nova composição. O  
96 conselheiro Samuel sugeriu deixar para 2018 a eleição dos membros, uma vez que já temos muitas  
97 coisas para 2017. O mesmo conselheiro sugeriu uma maior aproximação com os membros discentes





98 do Concâmpus para que eles participem das reuniões. O presidente se prontificou em fazer um  
99 acompanhamento mais de perto com os membros, além disso, fará a convocação por outras vias de  
100 redes de comunicação, além do e-mail. O presidente leu a parte da resolução que trata sobre a  
101 eleição dos membros. Não está claro que é o Concâmpus que conduz a eleição. Foi questionado  
102 sobre a falta dos membros às reuniões do Concâmpus. O conselheiro Samuel questionou sobre as  
103 justificativas dadas pelos membros que faltaram e como o presidente tem feito em relação às faltas  
104 sem justificativas. O mesmo conselheiro sugeriu fazer a convocação e solicitar a confirmação dos  
105 membros. Caso confirmem não poder comparecer, isso facilitará os trabalhos da secretaria que  
106 poderá convocar o suplente para participação da reunião. O conselheiro Samuel sugeriu falar com  
107 os membros discentes se eles ainda têm interesse em continuar no Concâmpus, e a partir daí, fazer  
108 um trabalho de conscientização da importância da participação de todos. O mesmo sugeriu  
109 relativização alguns pontos do regulamento do Concâmpus quanto a exclusão por falta, ou seja,  
110 averiguar se o aluno foi convocado, se foi, saber o porquê ele não compareceu. Isso se dá apenas  
111 aos membros discentes, não servindo para os outros membros natos ou eleitos. O presidente alertou  
112 sobre as implicações desse tipo de proposição de relativização. Todos concordaram com a  
113 proposição do conselheiro Samuel. Foi aprovada sem nenhuma abstenção. Finalizando, passou-se  
114 para a última pauta: **Discussão sobre protocolos, procedimentos, pareceres, documentos e**  
115 **outras competências do Concâmpus.** O presidente apresentou o capítulo V da resolução do  
116 Concâmpus em que será necessária a constituição de câmaras para encaminhamento de temas  
117 estruturantes. Foi explicado que a câmara pode solicitar uma avaliação mais precisa de algum tema  
118 por parte de algum docente. Para um próximo mandato, um protocolo ou procedimentos de como  
119 conduzir as atividades serão necessários a serem criados. A palavra foi passada para a conselheira  
120 Thaisa que explicou como é feito no Conselho Departamental. Nele, há critérios para redigir a ata, e  
121 instruções gerais para facilitar os trabalhos. A conselheira Priscila sugeriu usar a última reunião de  
122 2017 para elaborar os critérios. Ela sugere que cada membro traga na próxima reunião sugestões de  
123 procedimentos a serem feitos a partir da experiência de cada um no Concâmpus. A conselheira  
124 Thaisa ficou responsável por mandar os critérios usados no Conselho Departamental para servir de  
125 base para a criação dos critérios para o Concâmpus. Foi solicitado se há alguma sugestão de pauta  
126 para a próxima reunião. Foi sugerida pela conselheira Thaisa a avaliação do Calendário Acadêmico  
127 2018. Outra proposição feita pelo presidente foi uma regulamentação sobre as atividades de  
128 extensão ministradas ou coordenadas por Técnico-Administrativos (TAE), uma vez que não há  
129 regulamentação na resolução 516/2017 sobre a carga horária, registro de ponto entre outras  
130 informações importantes. Para o presidente, tal regulamentação se faz necessária porque o trabalho  
131 de extensão dos servidores TAE está desamparado. Foi levantada a questão do trabalho  
132 interinstitucional dos professores em que há necessidade de regulamentação. O conselheiro Samuel  
133 questionou sobre o prazo de esperar para novembro a aprovação do Calendário Acadêmico 2018. A  
134 conselheira Thaisa ficou responsável por ver o cronograma para aprovação do calendário e disse  
135 que o mesmo deverá ser encaminhado para Proen até 13 de outubro. A Proen retornará com as  
136 correções até 30 de outubro. O prazo final para entrega é 13 de novembro. A conselheira Lorenna  
137 explicou um pouco sobre a resolução 516/2017 que trata sobre as atividades de extensão. O  
138 presidente sugeriu antecipar a reunião ordinária de novembro para o dia 10, e não dia 14 conforme  
139 estabelecido no calendário 2017, em razão da necessidade de aprovação do Calendário Acadêmico  
140 2018 pelo Concâmpus. A sugestão do conselheiro Samuel é entrar em contato com o Renan para  
141 saber se é possível entregar o Calendário após a reunião ordinária dia 14/11. Caso não seja possível,  
142 a reunião do dia 14/11 seja antecipada para o dia 10/11. Foi explicado que é importante discutir o  
143 Calendário no Colegiado, no entanto, é o Concâmpus quem aprova ou não o documento. Foi aberto  
144 a votação e a sugestão do conselheiro Samuel venceu, não tivemos nenhuma abstenção. Finalizando  
145 os trabalhos, o presidente agradeceu a presença de todos. Então, às 16h:29min., o mesmo encerrou a  
146 reunião, a qual eu, Cristiana Ferreira Franco, lavrei a ata. Sem mais para o momento dou por

147 encerrada esta que após ser lida, se aprovada, será assinada pelos conselheiros participantes da  
148 reunião.

|  | <b>Conselheiro (a)</b>             | <b>Representação</b>                                     | <b>Assinatura</b>   |
|--|------------------------------------|--|---|
| Membros Natos                              | Luciano dos Santos                 | Presidente   |     |
|  | Reinaldo Cândido Ferreira          | Gerente de Administração                                 |     |
|  | Thaísa Lemos de Freitas Oliveira   | Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas                | Thaísa L. de Freitas Oliveira   |
|  | Lorena Silva Oliveira Costa        | Gerente de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão            |   |
|  | Edimar Walker Pereira da Silva     | Coordenador de Recursos Humanos e Assistência Social     | Edimar Walker P. Silva.   |
|  | Fernando Almeida dos Santos        | Coordenador de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino |   |
| Representante dos Coordenadores de Curso   | Vitor Hugo Lázaro Lopes            | Membro Titular   |  |
| Representantes dos Técnico-Administrativos | Samuel Machado Moreira             | Membro Titular   |  |
|  | Mirelly Anny Vieira da Silva Peres | Membro Titular   |  |
|  | Alessandro Ribeiro de Sousa        | Membro Suplente  |   |
|  | Reginaldo de Fátima Gomes Pacheco  | Membro Suplente  |   |
| Representantes dos Docentes                | Priscila Branquinho Xavier         | Membro Titular   | Priscila B. Xavier  |
|  | Elaine Reed                        | Membro Titular   | Elaine Reed   |

|  |                               |                 |  |
|--|-------------------------------|-----------------|--|
| Representantes dos Discentes   | Gabriel Senna Rodrigues       | Membro Titular  |  |
|  | João Gabriel de Paula Resende | Membro Titular  |  |
| Representantes do Conselho Municipal de Educação de Inhumas            | Suely Martins Furtado         | Membro Titular  |  |
|  | Beigna Pereira Rodrigues      | Membro Suplente |  |
| Representantes da Sociedade Civil – Secretaria de Indústria e Comércio | José Harley Pereira Alves     | Membro Titular  |  |
|  | Luzia Pires da Rocha Lima     | Membro Suplente |  |
| Representante da Sociedade Civil – Secretaria de Cultura e Turismo     | Cleumar de Oliveira Moreira   | Membro Titular  |  |
|  | Luciana Modes Guedes          | Membro Suplente |  |
| Representantes dos pais de alunos do Câmpus Inhumas                    | Itubes V. M de Brito          | Membro Titular  |  |
|  | Rosângela Jacob dos Santos    | Membro Suplente |  |

